

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 1	
INFORME N°:	CUOTA UNO (01)
FECHA:	10 de junio de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1027 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Manuel Adolfo Nogales Currea
CÉDULA:	6.247.835
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia:

1. Brindar apoyo profesional especializado en el fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

-Brindé apoyo en reunión presencial “Vivienda Saludable” convocada por la Secretaría de Salud a los integrantes del grupo poblacional, básicamente se trató sobre las pautas para conocer sobre los riesgos para la salud de sus habitantes, y que contribuye al bienestar físico, mental y social.

2. Apoyar el seguimiento del proceso de gestión documental en el sistema Miravé y Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

-Apoyé en este periodo seguimiento del cumplimiento de actividades con sus respectivas evidencias al Plan de Trabajo (primer trimestre 2025) del equipo administrativo del grupo poblacional asignado, con el objetivo de verificar cumplimiento en los indicadores propuestos.

-Apoyé el seguimiento del proceso de gestión del correo institucional del programa Personas Mayores, con el objetivo de dar atención y respuesta a la comunidad y a los demás grupos poblacionales.

-Apoyé el seguimiento al correo puente creado por el equipo de Personas Mayores, con el objetivo de dar respuesta a peticionarios desde las áreas Jurídicas y de Servicios a la población de Personas Mayores.

3. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro de los diferentes grupos poblacionales en el Distrito de Santiago de Cali.

-Brindé soporte en la revisión de documentos de los proponentes en el proceso de evaluación, del proyecto Presupuesto Participativo para el año 2025.

4. Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG al Programa y demás designados.

-Realicé seguimiento en las actividades grupales “Pausas activas” también conocidas como gimnasia laboral, exigidas por el SGSST en el grupo poblacional asignado, son breves descansos durante la jornada laboral que ayudan a recuperar energía, mejorar el desempeño y prevenir enfermedades relacionadas con posturas y sedentarismo.

-Participé de la reunión “Hábitos Saludables”, programada desde la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con todos los grupos poblacionales, para tratar temas relacionados con la SGSST.

5. Realizar apoyo a la supervisión en la etapa de ejecución de los proyectos que impacten a los diferentes grupos poblaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Apoyé la validación de informe técnico del proyecto de Centro Vida, ejecutado por HGASAM, para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas con el proceso de alistamiento.

6. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

-Asistí a citación para la capacitación “Intervención con la comunidad”, donde se dan inducciones a la Secretaría de Bienestar Social para el mejoramiento de la atención a población vulnerable.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Entregué la documentación precontractual y contractual para contrato No. 4146.010.26.1.1027 con el 100% de los documentos requeridos.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

-Participé en las mesas técnicas (Paso 5 – Metodología Temporal del presupuesto participativo) para el análisis de las ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión que respalden las metas establecidas para la POAI vigencia 2026.

-Asistí a la mesa técnica de la Comuna 20, donde básicamente se analizará paso 5 Metodología Temporal referente a como estructurar el Presupuesto Detallado, teniendo en cuenta las ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión que respalden las metas establecidas para la vigencia 2026.

Cordialmente,



Manuel Adolfo Nogales Curre MEV
c.c. #6.247.835 Dagua Valle LPS